

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA KART DOBRA W PROGRAMIE**

### **„KARTA DOBRA – EDYCJA 2025/2026”**

#### **PRYZNANE CENTRUM ROZWOJU LOKALNEGO PRZEZ REALIZATORA PROGRAMU – FUNDACJĘ BIEDRONKI**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki przyznawania „Kart dobra” w ramach programu „Karta Dobra – edycja 2025/2026” realizowanego przez Fundację Biedronki, którego uczestnikiem jest Centrum Rozwoju Lokalnego z siedzibą w Zawierciu.
2. Program realizowany jest w okresie od 1.10.2025r – 31.07.2026r.
3. Celem programu jest poprawa jakości życia osób starszych oraz innych osób w trudnej sytuacji życiowej
4. Biuro programu znajduje się w 42-400 Zawiercie, ul. Zaparkowa 23.
5. Podmiotem odpowiedzialnym za realizację programu jest Centrum Rozwoju Lokalnego, ul. Zaparkowa 23, 42-400 Zawiercie.
6. Instytucjami wspierającymi są: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Porębie.
7. Informacje dotyczące programu zamieszczane są na stronie internetowej: [crl.org.pl](http://crl.org.pl)

### **§2**

#### **Zasady kwalifikacji podopiecznych i kryteria dostępu**

1. Uczestnikiem programu może być wyłącznie osoba, która złoży formularz kwalifikacyjny w terminie trwania naboru do projektu.
2. Uczestnikiem może być osoba, która:
  - a) Ukończyła 60 rok życia
  - b) Zamieszkuje gminę Zawiercie, Poręba lub Włodowice

- c) Nie przekroczyła kryterium dochodu netto – 1869,00zł, przypadające na jedną osobę w gospodarstwie domowym. Dopuszcza się zakwalifikowanie do programu osoby o wyższym dochodzie, jeśli ponosi istotne, powtarzalne i nieuniknione wydatki (np. koszty leczenia, opieki, rehabilitacji, itp.), które po odliczeniu powodują sytuację finansową zbliżoną do minimum socjalnego. Każdorazowo jednak osoba starająca się o kartę dobra musi przedstawić dokumenty potwierdzające ww. wydatki.
3. Osoby, które spełnią wymagania określone w punkcie 2 paragraf 2 mogą otrzymać dodatkowe punkty za:
- a) Sytuację mieszkaniową: brak podstawowych warunków egzystencji takich jak brak toalety, łazienki, bieżącej wody, ogrzewania, zły stan mieszkania, kryzys bezdomności – 1 pkt
  - b) Stan zdrowia: orzeczenie o niepełnosprawności – 1 pkt
  - c) Samotność – 1 pkt
4. Karty dobra nie mogą zostać przyznane:
- a) Pracownikom i rodzinom pracowników lub wolontariuszy biorących udział w Programie.
  - b) Osobom, które korzystają z innych programów Fundacji bazujących na kartach na zakupy:
    - Na codzienne zakupy – Caritas
    - Witamy i pomagamy – zakupy – dla uchodźców
  - c) Mieszkańcom placówek opiekuńczych.
5. Na jedno gospodarstwo domowe może przypadać tylko 1 karta.

### §3

#### **Procedura rekrutacji, weryfikacja i informowanie o naborze**

1. Rekrutacja do programu „Karta dobra” zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans uwzględniającą równość płci.
2. Rekrutację do projektu prowadzi Centrum Rozwoju Lokalnego na podstawie niniejszego regulaminu.
3. Kandydaci zainteresowani udziałem w programie i spełniający kryteria określone w § 2 składają następujące dokumenty rekrutacyjne:
  - a) Formularz kwalifikacyjny

- b) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (klauzula informacyjna RODO)
  - c) Zgodę na wykorzystanie wizerunku
  - d) Zaświadczenie o dochodach
  - e) Inne dokumenty potwierdzające kwalifikowalność i przynależność do danego statusu/grupy zgodnie z paragrafem 2
4. Regulamin wraz z niezbędnymi dokumentami rekrutacyjnymi dostępne są w wersji elektronicznej na stronie [www.crl.org.pl](http://www.crl.org.pl) oraz w wersji papierowej:
- w siedzibie Centrum Rozwoju Lokalnego w Zawierciu przy ul. Zaparkowej 23.
  - w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu, przy ul. Piłsudskiego 47
  - w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Porębie, przy ul. Chopina 1
5. Komplet dokumentów można złożyć:
- a) Osobiście w Biurze Programu (ul. Zaparkowa 23, 42-400 Zawiercie) od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00 lub po wcześniejszym umówieniu po godz. 15.00 lub w sobotę.
  - b) Osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu, przy ul. Piłsudskiego 47, w godzinach pracy ośrodka
  - c) Osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Porębie, przy ul. Chopina 1 w godzinach pracy ośrodka
  - d) Drogą mailową, wysyłając na adres [crl@crl.org.pl](mailto:crl@crl.org.pl) skany podpisanych dokumentów. Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu korespondencji mailowej. W przypadku zakwalifikowania do projektu należy złożyć oryginały wysłanych dokumentów lub złożyć własnoręczny podpis na wydrukach otrzymanych skanów.
  - e) Poczta tradycyjną, wysyłając wymagane dokumenty na adres biura programu. Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu korespondencji do biura projektu.
6. Kwalifikacji uczestników dokonuje personel programu (komisja) według następujących kryteriów:
- a) Kompletność złożonych dokumentów
  - b) Miejsce zamieszkania,
  - c) Ukończony 60 rok życia
  - d) Premiowanych kryteriów rekrutacji- ilości punktów uzyskanych na podstawie uzupełnionych danych.

7. W wyniku rekrutacji zakwalifikowanych zostanie 50 osób spełniających wszystkie kryteria oraz posiadających największą ilość punktów. W sytuacji uzyskania przez 2 osoby takiej samej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń. Osoby niezakwalifikowane do programu zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
8. Osoby z listy rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w programie w przypadku rezygnacji lub niedopełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
9. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie, elektronicznie lub listownie.

#### **§4**

##### **Informacje o zakresie oferowanego wsparcia**

1. Zakwalifikowani do programu kandydaci, dalej zwanymi Podopiecznymi, otrzymują wsparcie w charakterze pomocy społecznej.
2. Podopieczny otrzymuje pomoc w formie przedpłaconej karty zakupowej do sklepów Biedronka, z miesięcznym doładowaniem 230 zł przez maksymalnie 10 miesięcy.
3. Centrum Rozwoju Lokalnego udziela wsparcia Podopiecznym w zakresie korzystania z Karty Dobra, w tym przyjmuje i rozpatruje reklamacje dotyczące funkcjonowania Karty dobra, deaktywuje karty zgubione lub skradzione oraz aktywuje karty zapasowe.
4. Centrum Rozwoju Lokalnego za pośrednictwem wolontariuszy i/lub pracowników i/lun instytucji wspierających utrzymuje regularny kontakt z Podopiecznymi, przy czym częstotliwość kontaktu nie powinna być mniejsza niż raz na 4 tygodnie.
5. Podopieczny otrzyma kontakt do osoby – wolontariusza/pracownika, który pełnić będzie rolę osoby kontaktowej i mogącej udzielić wsparcia w ramach Programu.
6. Centrum Rozwoju Lokalnego zapewnia:
  - Wydanie Karty dobra i przekazanie niezbędnych informacji dotyczących jej użytkowania.
  - Opiekę oraz wsparcie w korzystaniu z Karty (np. pomoc w zakupach).
  - Możliwość regularnego kontaktu z wolontariuszem/pracownikiem organizacji.
7. W trakcie trwania Programu Centrum Rozwoju Lokalnego udziela także wsparcia podopiecznym w zakresie spotkań integracyjno-edukacyjnych, łącznie 5 spotkań.

## **§5**

### **Prawa i obowiązki uczestnika oraz podopiecznego**

1. Uczestnik programu (Centrum Rozwoju Lokalnego) zobowiązany jest do:
  - a) Weryfikacji spełnienia kryteriów i dochowania należytej staranności w procesie kwalifikacji do programu.
  - b) Prowadzenia dokumentacji procesu naboru i wydania Kart.
  - c) Regularnego kontaktu z podopiecznymi oraz udzielenia wsparcia w razie potrzeby.
  - d) Zapewnienia kontaktu z podopiecznymi min. raz na 4 tygodnie
  - e) Przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych.
2. Podopieczny zobowiązany jest do:
  - a) Rzetelnego podania danych i przedstawienia niezbędnych dokumentów.
  - b) Podpisania oświadczeń wymaganych przez organizację.
  - c) Uczestnictwa w procedurach wyjaśniających w razie potrzeby.
  - d) Aktualizacji danych uczestnika projektu,
  - e) Pisemnego potwierdzenia odbioru karty dobra
1. Podopieczny ma prawo do:
  - a) Korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach programu
  - b) Otrzymania pomocy wolontariusza przy robieniu zakupów
  - c) Otrzymania ulotek informujących o zasadach korzystania z karty dobra

## **§6**

### **Możliwość zablokowania oraz zwrotu karty**

1. Centrum Rozwoju Lokalnego może zablokować kartę dobra w przypadku:
  - a) Otrzymania więcej niż jednej karty przez jedną osobę lub domostwo.
  - b) Użytkowania karty niezgodnie z jej przeznaczeniem, w tym próby jej sprzedaży lub udostępnienia osobom nieuprawnionym.

- c) Zgłoszenia zagubienia, kradzieży, zgonu Podopiecznego lub innego naruszenia zasad programu.
- 2. Zablokowana Karta może zostać ponownie przekazana innej osobie kwalifikującej się do programu

## **§6**

### **Zasady rozpatrywania wniosków i odwołań**

- 1. Wnioski rozpatruje powołana przez Centrum Rozwoju Lokalnego komisja kwalifikacyjna.
- 2. Decyzje komisji są ostateczne.
- 3. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, osoba ma prawo złożyć pisemne odwołanie wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni od otrzymania decyzji. Odwołania rozpatruje komisja w terminie 14 dni. Termin ten może ulec wydłużeniu, o czym osoba składająca wniosek/odwołanie zostanie poinformowana.

## **§7**

### **Forma przyznania karty**

- 1. Karta dobra przekazywana jest imiennie osobie zakwalifikowanej, na podstawie protokołu odbioru zawierającego numer PESEL oraz podpis odbiorcy lub jego opiekuna.
- 2. Przy wydaniu przekazywane są regulamin użytkowania oraz materiały informacyjne dotyczące zasad korzystania z Karty.

## **§8**

### **Postanowienia końcowe**

- 1. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu wiążąca dla Kandydatów i Podopiecznych należy do Centrum Rozwoju Lokalnego.

2. Centrum Rozwoju Lokalnego zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia zmian w dokumentach i aktach prawnych, na podstawie których realizowany jest program.
3. Przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.
5. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [crl.org.pl](http://crl.org.pl)